



Fecha; Día/mes/año

Grado y nombre completo del titular del espacio académico
Cargo y espacio académico

Se hace entrega del certificado de servicio social solicitado con base en la relación de solicitudes recibidas. El original para el prestador y la copia con acuse de recibido para su resguardo.

Le corresponde garantizar el tránsito de estos documentos (propiedad del cliente) en condiciones de seguridad para cumplir con los requisitos del servicio.

Nota: Los nombres marcados con algún tipo de devolución no se contabilizan como entregados. Así mismo, se exhorta a revisar las observaciones.

No.	Nombre	*Devolución	No.	Nombre	*Devolución
1			21		
2			22		
3			23		
4			24		
5			25		
6			26		
7			27		
8			28		
9			29		
10			30		
11			31		
12			32		
13			33		
14			34		
15			35		
16			36		
17			37		
18			38		
19			39		
20			40		

A-Fotografías, B-Pago, C-Carta de término con error, D-Sin documentación, G-Otro

<p>ATENTAMENTE PATRIA, CIENCIA Y TRABAJO</p> <p>Grado, nombre, firma y sello del titular Dirección de Servicios al Universitario</p>	<p>Devoluciones _____</p> <p>Recibí No. _____ Certificados de servicio social.</p> <p>Nombre: _____</p> <p>Cargo: _____</p> <p>Fecha: _____ Hora: _____</p> <p style="text-align: center;">FIRMA</p>
--	---